



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1
im. Obrońców Westerplatte
ul. Żeromskiego 10, 98-220 Zduńska Wola
tel. (043) 823-30-61, 823-26-80
REGON 000192324, NIP 829-12-22-895
e-mail: zsznr1zdwola@interia.pl
www.zsznr1.republika.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem jego instalacją i uruchomieniem oraz innych elementów”
w ramach projektu pn. „Kreatywni dziś – kreatywni jutro”**

Znak sprawy zsznr1/DG/III – 718/2016

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2015.2164 z dnia 22.12.2015.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Zduńskowolski ul. Stefana Żółtackiego 25, 98-220 Zduńska Wola
Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte, ul. Żeromskiego 10,
98-220 Zduńska Wola, tel.: 43 823 3061,
fax: 43 823 3061, **adres e-mail** zsznr1_s.siwik@interia.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015.2164 z dnia 22.12.2015.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem jego instalacją i uruchomieniem oraz innych elementów” w ramach projektu pn. „Kreatywni dziś – kreatywni jutro”

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem jego instalacją i uruchomieniem oraz innych elementów” do Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte ul. Żeromskiego 10 wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem zamówionego sprzętu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem wymaganych parametrów technicznych dla poszczególnych części zamówienia, zawarty jest w **załączniku nr 2 do SIWZ - Parametry techniczne przedmiotu zamówienia.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

Główny przedmiot: 48000000-8

Przedmioty dodatkowe: 48170000-0, 30200000-1, 48190000-6

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Część I nazwa: „prace dostosowawcze pracowni”.

Remont pomieszczenia pracowni komputerowej
Wymiana lokalnej sieci z dostępem do internetu

Część II nazwa: „komputery i oprogramowania”

Komputer +monitor + mysz + klawiatura + kamera
Office 2016 Standard PL MOLP - licencja EDU na 15 stanowisk.
Komputer przenośny.
ADOBE Creative Suite 6 Design & Web Premium EDU PL
Drukarka laserowa A4 kolor
Projektor multimedialny
Głośniki komputerowe

Część III nazwa: „wyposażenie studia”, zakres:

Lampy studyjne
Zestaw bezcieniowy
Płaszczyzny odbijające światło
Tkanina do greenbox

Cześć IV nazwa: „wyposażenie i sprzęt szkolny”, zakres:

Tablica szkolna – biała sucho ścieralna
Krzesło komputerowe obrotowe
Stolik szkolny jednoosobowy
Krzesło szkolne
Biuurko dla nauczyciela
Gilotyna do cięcia papieru
Tablica korkowa

Cześć V nazwa: „plansze i podręczniki”, zakres:

Plansze dydaktyczne Sztuka – Plastyka /kpl/
Książki na wyposażenie biblioteczki pracowni /zestaw/
Prenumerata roczna czasopisma fachowego BRIEF
Plansze dydaktyczne zawodowe z języka rosyjskiego
Słownik branżowy, zawodowy z języka rosyjskiego
Słownik branżowy, zawodowy z języka angielskiego
Podręcznik do nauki języka angielskiego biznesowego Art. & Desing z serii Career Paths dla uczniów
Podręcznik do nauki języka angielskiego biznesowego Art. & Desing z serii Career
Podręcznik do nauki języka angielskiego biznesowego Art. & Desing z serii Career Paths class audio set CD
Podręcznik do nauki języka rosyjskiego w biznesie

Cześć VI nazwa: „sprzęt fotograficzny”, zakres:

Aparat fotograficzny
Aparat cyfrowy
Obiektyw szerokokątny do aparatu

Cześć VII nazwa: „materiały biurowe”, zakres:

Tonery do drukarki
Papier fotograficzny do drukarki
Pisaki do tablic sucho ścieralnych

Cześć VIII nazwa: „szkolenia nauczycieli i uczniów”, zakres:

Udział nauczycieli kształcenia zawodowego w zajęciach podnoszących ich kompetencje
Udział nauczycieli j. obcych w kursach podnoszących ich kompetencje z zakresu języka obcego – zawodowego
Udział uczniów w kursie podnoszących kompetencje w zakresie grafiki komputerowej
Udział uczniów w kursach prowadzonych w szkole - język obcy ukierunkowany zawodowo
Udział uczniów w wyjazdach studyjnych
Udział uczniów w kursie prowadzonym w szkole - Nowoczesne techniki prezentacji multimedialnych
Udział uczniów w stażach zawodowych u pracodawców

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 ust. 6 ustawy Pzp.

1. Niezależnie od oferowanego modelu Wykonawca zobowiązany jest wypełnić rubryki załącznika nr 2 - wymaganych warunków technicznych.
2. Wymagania dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia:
 - 1) sprzęt opisany w załącznikach powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 roku, wolny od wad fizycznych i praw osób trzecich oraz powinien posiadać instrukcje obsługi w języku polskim,
 - 2) katalogi producenta dla każdego oferowanego sprzętu,
 - 3) oferowany sprzęt musi być oznaczony znakiem CE – do dostarczanego sprzętu musi być dołączany znak CE wystawiony dla danego sprzętu.
3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:



- 1) do wszystkich urzędów należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (patchcord, kabel zasilający, kabel USB, itp.),
- 2) wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji odpowiedniej dla każdej z części, minimalny okres gwarancji 24 miesiące i rękojmi 12 miesięcy.
- 3) wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych usterek,
- 4) wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych,
4. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do przedstawienia i zaakceptowania przez Zamawiającego umów nawiązanych z podwykonawcami w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 ust. 7 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
 - średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.
9. Dopuszcza się rozwiązania równoważne normom, aprobatom, specyfikacją technicznym i systemom odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, zawartych przy opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powołujący się na te rozwiązania jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania i parametry oferowanego sprzętu są technicznie równoważne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Dla części 1 - do 3 tygodni od dnia podpisania umowy

Dla części od 2 do 8 - do 4 tygodni od dnia podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA ICH OCENY

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania spełnienia warunków:
 - 1) warunek wiedzy i doświadczenia - Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca:
 - wykáže, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego lub oprogramowania odpowiadającego zakresowi w części na jaką składa ofertę - o wartości brutto dla każdej z nich nie mniejszej niż:

Dla części 1 brutto	50000,00 zł
Dla części 2 brutto	200000,00 zł
Dla części 3 brutto	35000,00 zł
Dla części 4 brutto	35000,00 zł.
Dla części 5 brutto	25000,00 zł.
Dla części 6 brutto	45000,00 zł.
Dla części 7 brutto	15000,00 zł.
Dla części 8 brutto	450000,00 zł.

UWAGA:

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część/części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej części zamówienia, wymagana wartość dostaw musi być sumą wartości dostaw w tych częściach.

- 2) warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca:
 - wykaże, że posiada - aktualne na dzień składania ofert - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 50000,00 zł.
3. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w rozdziale V ust. 2 pkt 1 i 2 SIWZ mogą spełniać łącznie.
4. Ocena przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 i 2 SIWZ wg formuły spełnia – nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:**
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków ubiegania się o zamówienie określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp (*wzór - załącznik nr 3 do SIWZ*);
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia. (*wzór – załącznik nr 5 do SIWZ*)
 - 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, do oferty wykonawca dołącza:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (*wzór - załącznik nr 4a do SIWZ*);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*wzór - załącznik nr 4b do SIWZ*);
 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 pkt 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

- ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 5. W celu sprawdzenia możliwości wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda od Wykonawcy informacji o jego przynależności bądź nie do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**wzór - załącznik nr 7 do SIWZ**);
 6. **W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do ofert należy dołączyć:**
 - 1) Opis parametrów technicznych oferowanego urządzenia (**wzór - załącznik nr 2 do SIWZ**);
 - 2) Zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym: oznaczenie znakiem CE „deklaracja zgodności”;
 - 3) Dokumentacja techniczna producenta oferowanego sprzętu (oryginalny katalog) i dokumentacja producenta potwierdzająca posiadanie zadeklarowanych w załączniku nr 2 do SIWZ parametrów technicznych,
 - 4) Dokument autoryzacji serwisu wystawiony przez producenta sprzętu.

VII. FORMA DOKUMENTÓW

1. Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi ona być potwierdzona przez osobę udzielającą pełnomocnictwa „za zgodność z oryginałem”.
5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1-2 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.
6. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum. Dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2 składa każdy z uczestników



konsorcjum oddzielnie. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) oraz dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia a także potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację zamówienia, będą oceniane łącznie.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane będą pisemnie na adres Zamawiającego: Zespół Szkół Zawodowych nr1 im. Obrońców Westerplatte w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 10, 98-220 Zduńska Wola,
2. Zamawiający dopuszcza, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale VIII ust. 3 niniejszej SIWZ, porozumiewanie się z wykonawcami - faksem na numer (+48) 43 8233061, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: zsizr1_s.siwik@interia.pl
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma dotyczące postępowania w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Sławomir Siwik – w sprawach formalnych - Kierownik Gospodarczy ZSZ nr 1
Małgorzata Jakś - w sprawach merytorycznych (technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia) - nauczyciel przedmiotów zawodowych – koordynator projektu

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla żadnej z części zamówienia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dowolną ilość części zamówienia.
2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.



- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym wraz przepisami prawa.
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają przedłożenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- Wykonawca może zastrzec poufność części oferty, która zawiera informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- Zastrzeżoną część oferty zaleca się umieścić w odrębnej kopercie ze stosownym opisem „**Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa**”.
- Dokumenty tworzące ofertę powinny być zszyte/spięte w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi stronami.
- Ofertę składa się w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, zaadresowanej i opisanej według poniższego wzoru:

<p>< Nazwa wykonawcy > < Adres wykonawcy ></p> <p style="text-align: center;">Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte ul. Żeromskiego 10 98-220 Zduńska Wola</p> <p>Oferta na zamówienie publiczne pn. „Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem jego instalacją i uruchomieniem oraz innych elementów” część/ci</p> <p>Nr sprawy: zsznr1/DG/III – 718/2016 Nie otwierać przed godz.</p>
--

- Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają złożenia oświadczenia w formie pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty wraz z pisemnym oświadczeniem o wprowadzeniu zmian powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i opatrzone napisem „ZMIANA”.
- Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta i opatrzone napisem „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat, pomieszczenie nr 3, ul. Żeromskiego 10).
- Termin składania ofert upływa dnia **12 lipca 2016 roku do godziny 9⁰⁰**
- Oferty złożone po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **12 lipca 2016 roku o godzinie 10⁰⁰** w pomieszczeniu **nr 16** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Żeromskiego 10.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji

i warunków płatności zawartych w ofertach. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- Informacje, o których mowa w pkt 7 Zamawiający prześle Wykonawcom nieobecnym przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę dla wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ.
- Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. w szczególności podatek od towarów i usług, cło, koszty odprawy celnej, koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszty szkolenia i niezbędnych ubezpieczeń.
- Oferta musi zawierać cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie zamówienia wraz z podatkiem VAT. Wykonawcy nie będący płatnikami VAT podają tylko cenę netto/brutto.
- Ceny podane w formularzu powinny być podane w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- W przypadku złożenia oferty niezgodnej z art. 89 ustawy Pzp Zamawiający ją odrzuca.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

- Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w poszczególnych częściach.
- Zamawiający dokona oceny ofert w każdej części zamówienia według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Max. ilość pkt	Waga kryterium
1.	Cena	80	80 %
2.	Termin realizacji w tygodniach	10	10 %
3.	Zgodność parametrów technicznych	10	10 %

Punktacja za cenę oferty obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą wartością brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 10 \times /80, 10; 10/\%$$

Punktacja za termin realizacji zamówienia i zgodność parametrów technicznych obliczona w sposób następujący: oferta podająca najkrótszy termin realizacji oraz największą zgodność parametrów technicznych otrzyma 10 pkt oferta podająca najdłuższy termin realizacji oraz najmniejszą zgodność parametrów technicznych otrzyma 1 pkt, oferty o terminach pośrednich otrzymują punkty na zasadzie interpolacji. Punkty zostaną przemnożone przez 10% (wagę kryterium)

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając faktyczne i prawne uzasadnienie odrzucenia,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy zaistnieje zdarzenie losowe o charakterze siły wyższej, uniemożliwiające terminowe wykonanie zamówienia – w umowie może zostać odpowiednio zmieniony termin realizacji (po uzgodnieniach między stronami),
 - 2) w przypadku zaistnienia uzasadnionych konieczności zastosowania/wymiany części/urządzeń związanych z realizacją umowy, których brak uniemożliwiłby prawidłowe wykonanie zamówienia – dopuszczalna jest zmiana stosownych warunków umowy (po uzgodnieniach między stronami),
 - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – nastąpi dostosowanie jej treści do nowo obowiązujących przepisów,
 - 4) gdy nastąpi zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane ww. ustawą.

XVIII. INNE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego



XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Parametry techniczne przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4a – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw.

Załącznik nr 6 – Projekt umowy.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy o przynależeniu do grupy kapitałowej.

Sporządził: Sławomir Siwik

Zatwierdził:



22.06.2016 Małgorzata Cieślak

.....
Data i podpis Kierownika Jednostki