



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Dostawa sprzętu komputerowego
z oprogramowaniem jego instalacją i uruchomieniem”
w ramach projektu pn. „Kreatywni dziś – kreatywni jutro”

Znak sprawy zsznr1/DG/III – 799/2016

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progów unijnych prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. 2015.2164 z dnia 22.12.2015.)

UWAGI DOTYCZĄCE SIWZ:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz w przypadku rozbieżności zapisów SIWZ z przepisami Pzp. (o charakterze ius cogens), zastosowanie mają przepisy Pzp.
2. Niniejsza SIWZ udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego: www.zsznr1.pl i pobierana samodzielnie przez Wykonawców. Na pisemny wniosek Wykonawcy SIWZ może być przekazana również w formie pisemnej.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SIWZ, treść odwołań dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub zapisów SIWZ, będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Wykonawcy winni **sprawdzać na bieżąco**, czy na stronie internetowej Zamawiającego dokonano czynności, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte, ul. Żeromskiego 10,
98-220 Zduńska Wola, tel.: 43 823 30 61,
fax: 43 823 30 61, e-mail: zsznr1_projekt reklama@interia.pl

Beneficjentem niniejszego projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020: Powiat Zduńskowolski ul. Stefana Żółtackiego 25, 98-220 Zduńska Wola.

Zamawiający, przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015.2164 z dnia 22.12.2015.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem jego instalacją i uruchomieniem” w ramach projektu pn. „Kreatywni dziś – kreatywni jutro”

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem jego instalacją i uruchomieniem do Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte ul. Żeromskiego 10 wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem, montażem i uruchomieniem zamówionego sprzętu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

Część I: komputery i urządzenia peryferyjne

Część II: oprogramowanie

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na obie części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem wymaganych parametrów technicznych dla poszczególnych części zamówienia, zawarty jest w **załączniku nr 2 do SIWZ - Parametry techniczne przedmiotu zamówienia**.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

Główny przedmiot: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Przedmioty dodatkowe: 30200000-1 – urządzenia komputerowe, 48190000-6 Pakiety oprogramowania edukacyjnego.

W przypadku wskazania w **załączniku nr 2 do SIWZ**, przez Zamawiającego znaków towarowych bądź pochodzenia poszczególnych towarów, Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania produktów równoważnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” Zamawiający rozumie produkt spełniający wymagania pod względem funkcjonalności, tj. zgodnie z technologicznymi zastosowaniami w sprzęcie, umożliwiającymi prawidłową jego eksploatację.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania i parametry oferowanego sprzętu/oprogramowania są technicznie równoważne.

W związku z powyższym, w przypadku złożenia oferty równoważnej Wykonawca ma obowiązek wypełnić kolumnę 4 tabeli załącznika nr 2 opatrzoną nazwą: "Zaofertowane parametry".

1. Wymagania dotyczące oferowanego przedmiotu zamówienia – **w Części I:**
 - 1) sprzętu komputerowego opisany w załączniku nr 2 (Część I) do SIWZ powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2016 roku, wolny od wad fizycznych i praw osób trzecich,
 - 2) dla poz. 6 i 7 załącznika nr 2 – opis przedmiotu zamówienia Część I (tj. głośniki i rzutnik) Zamawiający wymaga, aby przy dostawie dostarczono instrukcje obsługi w języku polskim,
 - 3) oferowany sprzęt, o którym mowa w Części I, musi posiadać znak CE .
2. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia (**dot. tylko Części I**):
 - 1) do wszystkich urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia należy dołączyć kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania (patchcord, kabel zasilający, kabel USB, itp.),
 - 2) wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji odpowiedniej dla każdej z części, minimalny okres gwarancji 24 miesiące.
 - 3) wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych usterek,
 - 4) wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kart gwarancyjnych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 ust. 7 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:
 - a. średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu składania ofert ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b. jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Dla części 1 i 2 - do 4 tygodni od dnia podpisania umowy



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1) Pzp. - ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 2) Pzp., tj. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonali, bądź wykonują (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych):

dla Części I - główne dostawy polegające na dostarczeniu (w ramach jednego bądź maksymalnie trzech kontraktów), **komputerów stacjonarnych PC wraz z monitorami, na łączną kwotę netto nie mniejszą niż 50 000, 00 zł.**

z tym, że warunek opisany w pkt 2) zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż dostarczył asortyment wskazany dla Części I i wykazane dostawy są objęte kontraktami:

- i. które zostały przez niego zawarte przed trzyletnim okresem, branym pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, jednakże ich realizacja wygasła w trakcie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, lub (alternatywnie)
- ii. których realizacja została rozpoczęta i zakończona w trakcie trzyletniego okresu, branego pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, lub (alternatywnie)
- iii. których realizacja została rozpoczęta w trakcie trzyletniego okresu, branego pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, i trwa w dniu składania ofert, jednakże do upływu wyznaczonego terminu składania ofert na ich podstawie zrealizowano już dostawy, o których mowa w pkt 2) powyżej, lub (alternatywnie)
- iv. które zostały przez niego zawarte przed trzyletnim okresem, branym pod uwagę przez Zamawiającego przy badaniu wiedzy i doświadczenia Wykonawcy, i trwają w dniu składania ofert, jednakże do upływu wyznaczonego terminu składania ofert na ich podstawie zrealizowano już dostawy, o których mowa w pkt 2) powyżej;

- ocena spełnienia warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia dokonana zostanie na podstawie: oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ, wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (zdefiniowanych przez Zamawiającego), dowodów potwierdzających, że dostawy, o których mowa w niniejszym punkcie, potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz zobowiązania opisanego w rozdziale VI ust. 3 pkt 1) niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja;

UWAGA: Zamawiający, stawiając powyższy warunek udziału w postępowaniu, skorzystał z możliwości wynikającej z §1 ust. 4 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (poz. 231), poprzez określenie głównych dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie i dla których Zamawiający wymaga załączenia do oferty dowodu potwierdzającego, że zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenie w zakresie Części II zamówienia dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym4



mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) niniejszej SIWZ. Tym samym Zamawiający nie doprecyzował warunku w zakresie Części nr 2.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 3) Pzp. - ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1) oraz zobowiązania opisanego w rozdziale VI ust. 3 pkt 1) niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4) Pzp., - ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1).
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp., Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 1) niniejszej SIWZ, jeżeli Wykonawcę dotyczy wskazana sytuacja. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 4) niniejszego rozdziału, powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp., Zamawiający wymaga podania nazwy tych podwykonawców w pkt II.9 formularza ofertowego, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp., w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 4) niniejszego rozdziału, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
3. Wykonawca, zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2a Pzp., na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. i brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w ust. 2 rozdziału VI niniejszej SIWZ. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczeń oraz dokumentów, według formuły „spełnia – nie spełnia”.
4. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzuceniem jego oferty.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w ust. 2 rozdziału VI niniejszej SIWZ musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - niezłożenie wraz z ofertą, a następnie na skutek wezwania, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumentów, jakich Zamawiający żąda na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skutkuje wykluczeniem z niniejszego postępowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 225



- ust. 1 Pzp., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw (zdefiniowanych przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2) rozdziału V niniejszej SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości i dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - 3) dowody na potwierdzenie, że dostawy, o których mowa w ust. 1 pkt 2) rozdziału V niniejszej SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem, że dowodami są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2) niniejszego ustępu, zostały wcześniej wykonane – wówczas Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 3) lit. a) niniejszego ustępu, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2) niniejszego ustępu, zostały wcześniej wykonane – wówczas Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów,
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:** oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Pzp., zgodne ze wzorem oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, chyba że Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej, wówczas lista ta nie musi być załączona.
3. **Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia**
- 1) Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., Zamawiający, w celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w szczególności żąda pisemnego zobowiązania tych podmiotów, określającego co najmniej:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innymi podmiotami,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.



4. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp., Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści **pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu**. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łączne spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Pzp. (a także w ust. 1 pkt 1) – 4) rozdziału V niniejszej SIWZ).
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, winno zostać złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się razem o udzielenie zamówienia (z podaniem nazw i siedzib wszystkich Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego) i podpisane przez:
 - a) Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy spełnia/spełniają warunki, **lub**
 - b) upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, **lub**
 - c) przez Pełnomocnika upoważnionego przez wszystkich Wykonawców, wchodzących w skład podmiotu wspólnego, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2) i 3) niniejszego rozdziału, składa ten/ci Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie warunków określonych art. 22 ust. 1 Pzp. (a także w ust. 1 pkt 1) – 4) rozdziału V niniejszej SIWZ).
 - 5) Wskazane dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków łącznie przez wszystkich Wykonawców. Na ich podstawie oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.
 - 6) Oświadczenia i dokumenty wymienione w ust. 2 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców oddzielnie, gdyż muszą one potwierdzać brak podstaw do wykluczenia w odniesieniu do każdego Wykonawcy oddzielnie.
 - 7) Wykonawcy związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej), zamiast oryginału pełnomocnictwa wskazanego w pkt 1) niniejszego ustępu, mogą przedłożyć wraz z ofertą kserokopię aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez każdego ze współników spółki cywilnej lub jej odpis notarialnie potwierdzony, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest Pełnomocnik.
 - 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 9) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu na 3 dni przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, nie później jednak niż w dniu jej podpisania, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- #### 5. Udział Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału - składa dokument (dokumenty) wystawiony⁷



- (wystawione) w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Regulacje zawarte w pkt 2) i 3) stosuje się odpowiednio.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 - 5) Dokumenty winny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu. Oświadczenia i zobowiązania należy przedłożyć w oryginale.
 - 6) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 - 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu zawsze, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż w sytuacji, gdy z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że w sytuacji, gdy pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu.
 - 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby (lub imię i nazwisko i adres zamieszkania i adres Wykonawcy).
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.
2. Forma oferty.
 - 1) Zgodnie z art. 82 ust. 2 Pzp. obowiązuje forma pisemna, pod rygorem nieważności.



- 2) Oferta i załączniki do niej, zgodnie z art. 9 ust.2 Pzp., muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) Wskazane jest, aby oferta miała format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach zaleca się złożyć do formatu A4. Złożone wraz z ofertą dokumenty sporządzone na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, mogą być przez Wykonawcę wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie, pod warunkiem, że ich treść będzie czytelna.
 - 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu. Treść złożonych wraz z ofertą dokumentów, które nie zostały przez Wykonawcę sporządzone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego, musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ i zawierać co najmniej takie informacje, jakie zostały przez Zamawiającego wskazane we wzorach.
 - 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być podpisane lub parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie, a także strony nie zapisane – nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany we wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być podpisane lub parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby umocowane prawnie do tej czynności (osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu. Oświadczenia i zobowiązania należy przedłożyć w oryginale.
 - 9) W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów występujących wspólnie, wymagane podpisy składa Pełnomocnik, ustanowiony zgodnie z art. 23 Pzp.
 - 10) Oferta musi posiadać opakowanie zewnętrzne (np.: koperta), które zostanie odpowiednio oznaczone co najmniej poprzez podanie tytułu postępowania i numeru sprawy oraz wyraźne wskazanie, iż jest to oferta. Złożenie oferty niezgodnie z powyższymi wytycznymi może spowodować, iż zostanie ona przez Zamawiającego potraktowana jak zwykła korespondencja, czego konsekwencje ponosi Wykonawca.
2. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta winna zawierać:
 - a) formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ** (niedopuszczalne jest jakiegokolwiek dopisywanie lub inna ingerencja w jego treść sugerująca, że Wykonawca nie zgadza się na wszystkie warunki w nim zawarte);
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - c) dowody na potwierdzenie, że wskazane przez Zamawiającego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,



- d) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2) Pzp., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, zgodne ze wzorem oświadczenia zawartego w **formularzu ofertowym**;
 - g) oświadczenie o akceptacji przez Wykonawcę projektu umowy stanowiącego **załącznik nr 6, do SIWZ**, zgodne ze wzorem oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym;
 - h) oświadczenie Wykonawcy, iż oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie normy i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa (treść oświadczenia została zawarta w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**);
 - i) formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - j) pozostałe dokumenty wymienione w rozdziale V niniejszej SIWZ, o ile Wykonawcę dotyczy dana sytuacja, w szczególności: pełnomocnictwa, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie wraz z wyjaśnieniem na podstawie art. 8 ust. 3 Pzp., zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- 2) Požadane jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec w ofercie, oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ**, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zgodnie z zasadą przyjętą w art. 8 ust. 3 Pzp. W przypadku zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, Wykonawca poza oświadczeniem, o którym mowa w niniejszym punkcie, ma obowiązek oznaczyć dane zastrzeżone w ofercie tak, aby nie budziło wątpliwości, która część oferty jest zastrzeżona (np. poprzez osobne zszycie zastrzeżonej części wraz z kartą tytułową o następującej treści „Część niejawna oferty”), a także wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie stosownych wyjaśnień, z czego wynika fakt, że za stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy uznać wskazane przez Wykonawcę dokumenty bądź ich część oraz wskazanie, jakie czynności były przez Wykonawcę dokonywane w celu zachowania ich poufności.
4. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte, ul. Żeromskiego 10 oraz oznakowane następująco: Oferta w postępowaniu: „Dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem jego instalacją i uruchomieniem” w ramach projektu pn. „Kreatywni dziś – kreatywni jutro” znak sprawy zsznr1/DG/III – 799/2016 - nie otwierać przed dniem 28 lipca 2016 r. godz. 11:30.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte w trakcie publicznej sesji otwarcia ofert. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.



8. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych od Wykonawców w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp., bądź do złożenia wyjaśnień dotyczących ich treści, zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp.
9. Zamawiający może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania przekazywane będą pisemnie na adres Zamawiającego: Zespół Szkół Zawodowych nr 1 im. Obrońców Westerplatte w Zduńskiej Woli, ul. Żeromskiego 10, 98-220 Zduńska Wola,
2. Zamawiający dopuszcza, z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale VIII ust. 3 niniejszej SIWZ, porozumiewanie się z wykonawcami - faksem na numer (+48) 43 8233061, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: zsznr1_projektreklama@interia.pl
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty oraz pełnomocnictwa.
4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowanie zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma dotyczące postępowania w godzinach urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
7. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Wyjaśnienia i zmiany treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do końca 25 lipca 2016 r.**
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w pkt 1) niniejszego ustępu, lub dotyczy będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SIWZ.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści także na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom którym została przekazana SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczona SIWZ.

- 7) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
9. Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada Wykonawca

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Małgorzata Jakś - w sprawach merytorycznych (technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia) - nauczyciel przedmiotów zawodowych – koordynator projektu tel: **+48 691 704 455**; e-mail: zsznr1_projektreklama@interia.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium dla żadnej z części zamówienia.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Sekretariat, pomieszczenie nr 3, ul. Żeromskiego 10).
2. Termin składania ofert upływa dnia **28 lipca 2016 roku do godziny 11.00**.
3. Oferty złożone po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **28 lipca 2016 roku o godzinie 11.30** w pomieszczeniu **nr 16** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Żeromskiego 10.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Dane te będą niezwłocznie odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 Zamawiający prześle Wykonawcom nieobecnym przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) i formularzu cenowym (**załącznik nr 3 do SIWZ**) w PLN, wraz ze stawką podatku VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wykonawcy nie będący płatnikami VAT podają tylko cenę netto/brutto. Rozliczenia pomiędzy



Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę dla całego przedmioty zamówienia (odrębnie dla każdego zadania, o ile Wykonawca składa ofertę na oba zadania), zgodnie z jego opisem zawartym w SIWZ.

2. **Cena oferty to łączna wartość brutto oferty w ramach danego zadania.** Cenę należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami) oraz z następującymi zasadami:
 - 1) cenę jednostkową każdej z pozycji asortymentu w ramach danego zadania, wyszczególnionej w formularzu cenowym, należy przemnożyć przez ilość, otrzymując w ten sposób wartość netto danej pozycji,
 - 2) otrzymaną wartość netto danej pozycji należy powiększyć o obowiązującą stawkę podatku VAT, otrzymując wartość brutto danej pozycji asortymentu,
 - 3) następnie otrzymane w w/w sposób wartości netto i brutto wszystkich pozycji asortymentu w ramach danego zadania należy zsumować, a łączna wartość brutto stanowić będzie cenę ofertową w ramach danego zadania.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Za oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający uzna omyłki w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, których charakter i okoliczności powstania wskazują, iż Wykonawca, składając ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, miał wolę złożenia oferty o poprawnej treści. W szczególności Zamawiający uzna za oczywiste omyłki rachunkowe powstałe wskutek niżej wymienionych sytuacji i poprawi je w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za części zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ. Oferta nie spełniająca wymagań SIWZ będzie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) Pzp. (oraz ust. 4 pkt 3) niniejszego rozdziału).



7. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający poprawił omyłki, o których mowa w ust. 4 pkt 3) niniejszego rozdziału, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia przez Wykonawcę zgody na poprawienie jego oferta zostanie odrzucona.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy stanowiącym **załącznik 6a do SIWZ (dla Części I) oraz załącznik 6b (dla Części II)**.
9. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. w szczególności podatek od towarów i usług, cło, koszty odprawy celnej, koszty dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz koszty szkolenia i niezbędnych ubezpieczeń.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska łącznie największą liczbę punktów w poszczególnych częściach.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w każdej części zamówienia według poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Max. ilość pkt	Waga kryterium
1.	Cena (C)	90	90 %
2.	Termin realizacji - w tygodniach (T)	10	10 %

Punktacja za CENĘ oferty obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą wartością brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 10 \times /90,$$

KRYTERIUM „cena” : Oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma **maksymalnie 90 pkt (dziewięćdziesiąt) punktów**.

Punktacja za TERMIN REALIZACJI (W TYGODNIACH) obliczona zostanie wg wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji (w tygodniach)}}{\text{badanym termin realizacji (w tygodniach)}} \times 10 \times /10,$$

termin realizacji (w tygodniach): Oferta proponująca najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia (termin należy liczyć w pełnych tygodniach) otrzyma **maksymalnie 10 pkt. (dziesięć) punktów**
Termin realizacji nie może być dłuższy niż 4 tygodnie. W przypadku zaoferowania dłuższego terminu realizacji – oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, 14



- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta – wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia przed upływem terminu dziesięciodniowego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wybrany Wykonawca może zostać poinformowany przez Zamawiającego o terminie i miejscu podpisania umowy (informacja może zostać przekazana w dowolnej formie, także telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
 4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a jej treść będzie zgodna z projektem umowy stanowiącym **załącznik 6a do SIWZ (dla Części I) oraz załącznik 6b (dla Części II)**, z uwzględnieniem ewentualnych zmian.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku:
 - 1) gdy zaistnieje zdarzenie losowe o charakterze siły wyższej, uniemożliwiające terminowe wykonanie zamówienia – w umowie może zostać odpowiednio zmieniony termin realizacji (po uzgodnieniach między stronami),
 - 2) w przypadku zaistnienia uzasadnionych konieczności zastosowania/wymiany części/urządzeń związanych z realizacją umowy, których brak uniemożliwiłby prawidłowe wykonanie zamówienia – dopuszczalna jest zmiana stosownych warunków umowy (po uzgodnieniach między stronami),
 - 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – nastąpi dostosowanie jej treści do nowo obowiązujących przepisów.
3. Dopuszcza się zmianę osób wyznaczonych do realizacji umowy, jednak czynność ta nie wymaga aneksu, a jedynie pisemne poinformowanie stron o tym fakcie.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 180 Pzp., od niezgodnej z przepisami Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp. przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzieleniu zamówienia;
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.



3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (w skr. KIO) Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w niniejszej SIWZ (oraz w art. 27 ust. 2 Pzp.).
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp., albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp. - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił, w przeciwnym razie KIO oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji KIO może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp., przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
14. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 10 niniejszego Działu nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem KIO lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.



15. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
16. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w Dziale VI Pzp. pt. „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ”.

XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z rozdziałem III niniejszej SIWZ.

XVIII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 PZP. LUB ART. 134 UST 6 PKT 3 I 4 PZP., JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) i 7) lub art. 134 ust. 6 pkt 4) Pzp.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

- adres strony internetowej Zamawiającego: www.zsznr1.pl
- adres poczty elektronicznej: zsznr1_projektreklama@interia.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

W przedmiotowym postępowaniu wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w PLN.

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ; WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW (W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH); INFORMACJA, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

W przedmiotowym postępowaniu koszty uczestnictwa ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2 PZP.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie zastrzega obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, co oznacza, że Wykonawca może powierzyć wykonanie dowolnej części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w II. pkt 9 formularza ofertowego, sporządzonego na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp., w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 4) niniejszego rozdziału, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 PZP.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, dotyczących regulacji zawartych w art. 29 ust. 4 pkt 1÷ 3 Pzp.

XXVIII. INNE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego

XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 6a – Projekt umowy dostawy komputerów i urządzeń peryferyjnych
- Załącznik 6b – Projekt umowy dostawy oprogramowania
- Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw.
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o informacjach stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
- Załącznik nr 9 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Zawodowych nr 1
Im. Obrońców Westerplatte
Małgorzata Cieślak
...mgr Małgorzata Cieślak...
Data i podpis Kierownika Jednostki