



Zduńska Wola, dn. 20.03.2017

.....  
/ pieczęć ZSZ nr 1 w Zduńskiej Woli/  
Znak sprawy: zsznr1/DG/III-311/2017

**Załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”**

**POZOSTAŁE ISTOTNE POSTANOWIENIA I UWAGI:**

**I. UWAGI OGÓLNE:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych /CZEŚĆ I, CZEŚĆ II/.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
3. Wyznaczony przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi 60 dni, licząc zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego, tj. począwszy od dnia następnego po wyznaczonej dacie na złożenie oferty.
4. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami można składać bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego. Oferty można składać za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres siedziby Zamawiającego, pok. nr 3. Oferta, która wpłynie do Zamawiającego, do miejsc powyżej wskazanych, po upływie terminu zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania, chyba, że na kopercie wierzchniej nie będzie oznaczenia Oferenta, wówczas taka oferta zostanie otwarta, ale jej treść nie będzie brana pod uwagę w toku postępowania. Złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w niniejszym ustępie, skutkować może jej otwarciem zarówno przed, jak i po upływie terminu składania ofert. Oferty złożone drogą elektroniczną lub faxem nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego, chyba, że będzie to jedyna oferta w postępowaniu.
5. Oferty winny być opisane w sposób umożliwiający identyfikację oferenta i postępowania, tj. koperty należy oznaczyć numerem sprawy oraz nazwą postępowania, a także danymi oferenta.

**Oferta na:**

.....

**Nie otwierać,**

**przekazać do ....., do dnia ....., do godz. 11.00.**

W przypadku gdy oferta nie zostanie oznaczona w sposób powyżej opisany, skutkować to może jej otwarciem, bowiem sekretariat Zamawiającego potraktuje taką ofertę jak zwykłą korespondencję.

6. Dokumenty mogą być złożone w formie kserokopii, ale potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną prawnie do tej czynności. Z zastrzeżeniem pełnomocnictwa, które winno być złożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenia składane przez Oferenta w toku postępowania winny być złożone w oryginale. Wszystkie dokumenty załączone do oferty winny zostać podpisane przez osobę, która posiada umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta).
7. Załączony do oferty odpis z KRS'u /CEIDG nie może być wydany wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
8. Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowaniei precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Oferentów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Oferenci związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej), zamiast pełnomocnictwa wskazanego w pkt 11, mogą przedłożyć wraz z ofertą kserokopię aktualnej umowy spółki cywilnej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika podmiotu ubiegającego się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) lub jej odpis notarialnie potwierdzony, jeżeli wynikać z niej będzie pełnomocnictwo i zakres czynności, do których umocowany jest Pełnomocnik.



10. Zamawiający dopuszcza składanie pytań dotyczących treści Zapytania cenowego, do dnia 12.04.2017 r. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na zadawanie pytań i udzielanie wyjaśnień, zatem, pytania, które wpłyną do Zamawiającego po 12.04.2017 r. pozostaną – co do zasady - bez rozpatrzenia, chyba, że Zamawiający uzna, iż są one na tyle istotne z punktu widzenia postępowania, że należy udzielić na nie odpowiedzi. Kwestia ta pozostaje każdorazowo do decyzji komisji powołanej do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

11. Pytania należy przekazywać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail:

[zsznr1\\_projektlogistyk@interia.pl](mailto:zsznr1_projektlogistyk@interia.pl)

12. Zamawiający przewiduje procedurę wyjaśnienia treści złożonych ofert i uzupełnienia dokumentów. W przypadku wykazania niezgodności treści oferty z wymaganiami Zaprośzenia do złożenia oferty, Zamawiający ma prawo odrzucić daną ofertę. Zamawiający w szczególności odrzuci ofertę Wykonawcy, z którym rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiło zaniechanie w wykonaniu zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie), jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej, bądź zaniechanie wykonania zamówienia nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

13. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń) i na jego stronie internetowej [www.zsznr1.pl](http://www.zsznr1.pl)

14. Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty w sposób, o którym mowa w pkt 13 niniejszego Działu, Oferenci którzy złożyli oferty, zostaną dodatkowo powiadomieni e-mailem.

15. Odwołanie od decyzji Zamawiającego odnoszące się do wyboru najkorzystniejszej oferty, Oferenci mogą wnieść w terminie 2 dni kalendarzowych od daty przekazania powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Odwołanie będzie rozpatrywała komisja przetargowa, a wnioski przedłoży Kierownikowi Zamawiającego celem ich zatwierdzenia. Rozstrzygnięcie odwołania kończy postępowanie odwoławcze. Po upływie terminu, o którym mowa w niniejszym punkcie, Oferenci nie mogą zgłaszać uwag co do sposobu rozstrzygnięcia postępowania, a Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę. Zamawiający nie musi dotrzymywać 2-dniowego terminu w przypadku, gdy w postępowaniu została złożona tylko 1 oferta.

16. Jeżeli w terminie dwóch dni od ogłoszenia wyniku postępowania na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego żaden z Oferentów nie wnieśli odwołania odnoszącego się do wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający za pośrednictwem e-mail zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania i wyborze oferty.

17. Jeżeli dostawca nie podpisze umowy w terminie 5 dni od powiadomienia o wyborze oferty, Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy z wybranym Oferentem (z przyczyn leżących po stronie Oferenta) i zawrzeć umowę z następnym w kolejności Oferentem, o ile wartość złożonej oferty znajduje się w granicach możliwości finansowych Zamawiającego.

18. Oferent może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Oferenta. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Oferentom bez otwierania. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte, a po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany te zostaną dołączone do oferty.

## II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM:

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki i wymagania:

1. posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
3. posiadają wiedzę i doświadczenie;



4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5. nie zalegają z opłacaniem podatków lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6. załączają wszystkie wymagane dokumenty.

### III.

#### **OŚWIADCZENIA OFERENTA:**

**Oferent (nazwa):** .....

**z siedzibą:** .....

**NIP:** ....., **REGON:** .....

**PESEL:** .....

*(w przypadku osób fizycznych prowadzącej działalność gospodarczą lub w przypadku spółki cywilnej takich osób, o ile PESEL nie widnieje w umowie spółki cywilnej)*

**Osoba do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, tel., e-mail):** Termin płatności: minimum 30 dni po skutecznym dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury.

1. Oferujemy min. 24 miesięczny okres gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią „Zapytania ofertowego” wraz z załącznikami, akceptujemy jego zapisy i wykonamy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji.
3. Oświadczamy, iż:
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
  - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, iż nie zalegamy z opłacaniem podatków \*\*.
5. **Do oferty dołączamy następujące dokumenty, informacje, oświadczenia:**
  - a) formularz oferty;
  - b) niniejszy formularz;
  - c) wyciąg z rejestru KRS lub CEIDG\* *(wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);*
  - d) umowę spółki cywilnej (o ile dotyczy) **(tak / nie\*)**;
  - e) pełnomocnictwo dla osób uprawnionych do podpisywania ofert i podejmowania zobowiązań w imieniu Oferenta **(tak / nie\*)**;
  - f) formularz opisowo - cenowy / załącznik nr 1 i 2/

#### **OBJAŚNIENIA:**

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\*w przypadku, gdy Oferent uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu prosimy o złożenie stosownego oświadczenia w tym zakresie

.....  
pieczęć i podpis Oferenta  
*(osoby lub osób upoważnionych prawnie do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)*